Руководство по процедуре регистрации биоресурсных коллекций на интернет-портале «Проектный офис управления биоресурсными коллекциями»

(для руководителей (кураторов) биоресурсными коллекциями)

Версия 3
2021-09-14

Инструкция описывает процесс работы руководителя (куратора) биоресурсной коллекции (далее соответственно руководитель, коллекция) на интернет-портале ***«Проектный офис управления биоресурсными коллекциями»*** (https://pm.cytogen.ru) (далее – проектный офис).

В настоящее время к регистрации принимаются только коллекции научных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации. От одной организации по одному направлению коллекции может быть зарегистрирована только одна коллекция. При наличии нескольких коллекций одного направления они должны быть объединены при описании на сайте.

На первом этапе руководителем подается заявка на регистрацию коллекции, содержащая формальные сведения о коллекции (см. раздел «Заявка на регистрацию коллекции» в главном меню сайта). На втором этапе администратор проектного офиса оценивает состоятельность информации, представленной в заявке, и уведомляет руководителя о регистрации коллекции, сообщая данные для входа в личный кабинет на сайте. На третьем этапе руководитель заполняет в личном кабинете на сайте паспорт коллекции.

По окончании заполнения паспорта коллекции необходимо разместить подтверждение достоверности и полноты предоставленных данных в соответствующем разделе на странице коллекции (формат указан в Приложении №1).

Всем руководителям, ранее зарегистрированным на сайте, необходимо осуществить актуализацию введенной информации и добавить документ, подтверждающий достоверность и полноту внесенных данных о коллекции (Приложение №1).

Обратить внимание на необходимость указания на раздел новой программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период (2021 – 2030 гг.), в рамках которого осуществляется работа по конкретной коллекции.

При заполнении паспорта коллекции руководитель имеет возможность ознакомиться с паспортами других коллекций, описанных на сайте. Для отдельных полей паспорта коллекции приведены шаблоны заполнения информации.

1. Регистрация и вход в систему.
2. Личный кабинет руководителя коллекции.
3. Редактирование материалов коллекции.
4. Типы полей, используемых в процессе редактирования материала.
5. Просмотр иных материалов проектного офиса.
Приложение 1. Подтверждение достоверности и полноты представленных данных о коллекции.

1. Регистрация и вход в систему.

Для работы в проектном офисе руководителю необходимо зайти на сайт проектного офиса по адресу: https://pm.cytogen.ru, воспользовавшись любым браузером, установленном на его ПК. Рекомендуется использовать последние версии современных браузеров Google Chrome, Mozilla Firefox и пр.

При первом входе в систему:

На главной странице сайта нажмите на ссылку «Заявка на регистрацию коллекции» (Рис.1).

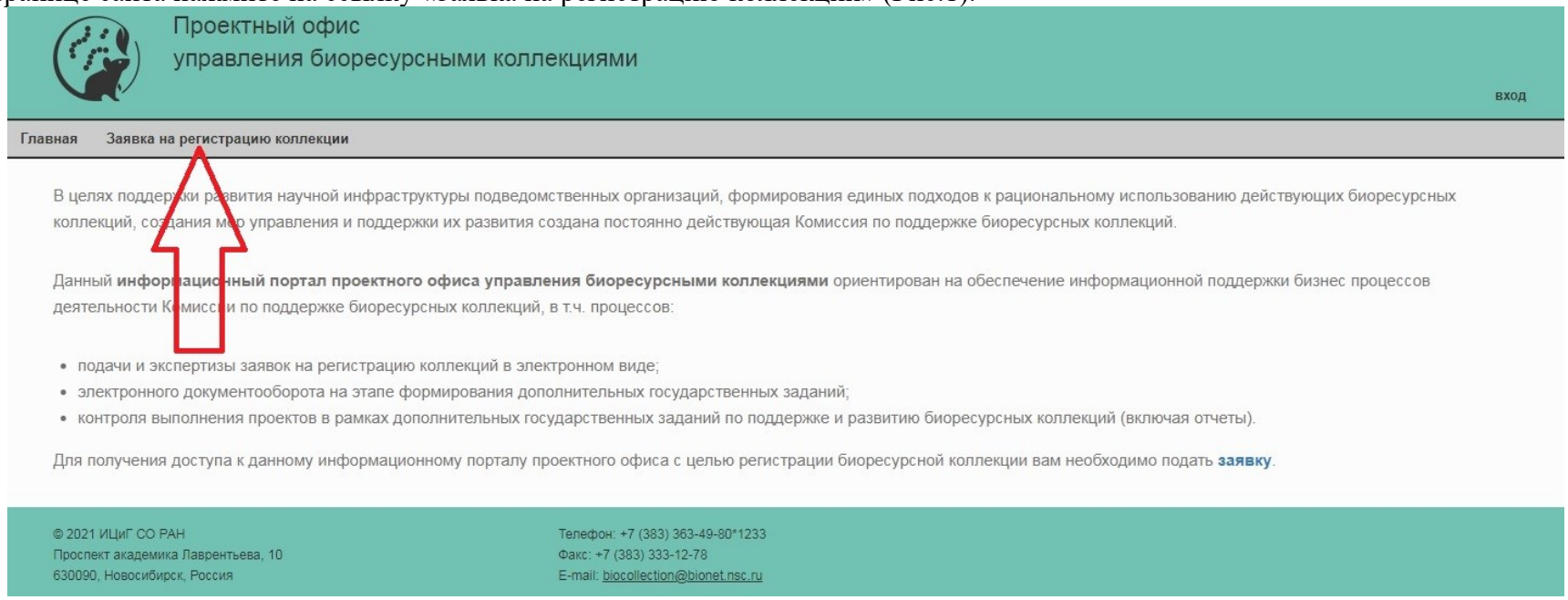

Рисунок 1. Главная страница сайта «Проектный офис управления биоресурсными коллекциями».

Заполните информацию о коллекции – ФИО руководителя и его контакты, наименование коллекции, тип (направление) коллекции, организация, город (Рис. 2). Нажмите на кнопку «Отправить».

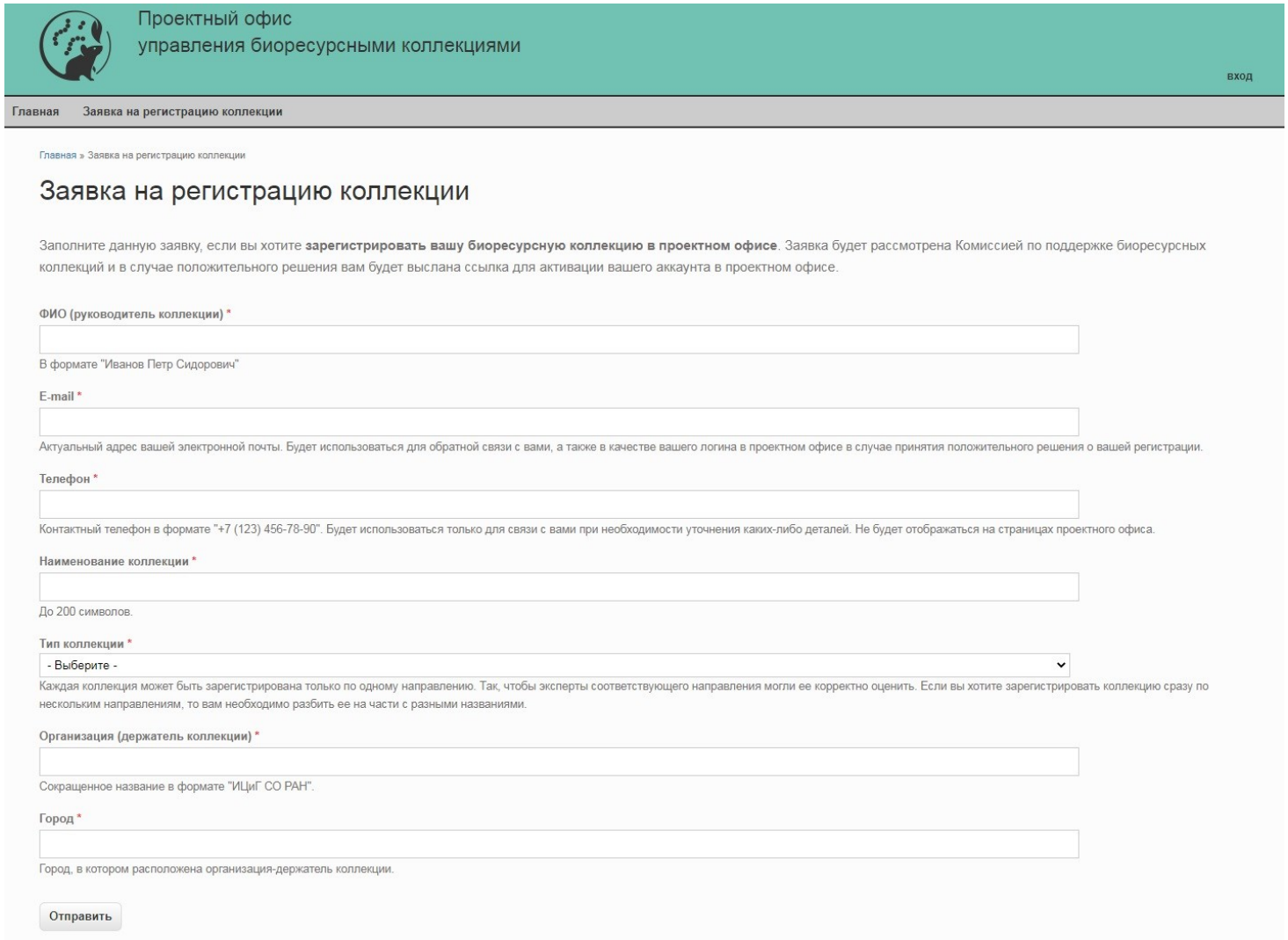

Рисунок 2. Страница заявки на регистрацию коллекции.

Аккаунт для доступа руководителя к коллекции создается администратором проектного офиса. Письмо со ссылкой для активации аккаунта, первого входа в систему и задания пароля приходит на e-mail руководителя коллекции с адреса biocollection@bionet.nsc.ru. Этот же адрес можно использовать для обратной связи с сотрудниками проектного офиса.

После активации аккаунта:

Для входа в проектный офис необходимо нажать ссылку «*Вход*» в правом верхнем углу страницы и ввести свои данные в форму входа (Рис. 3). В качестве *логина* используется e-mail руководителя коллекции.

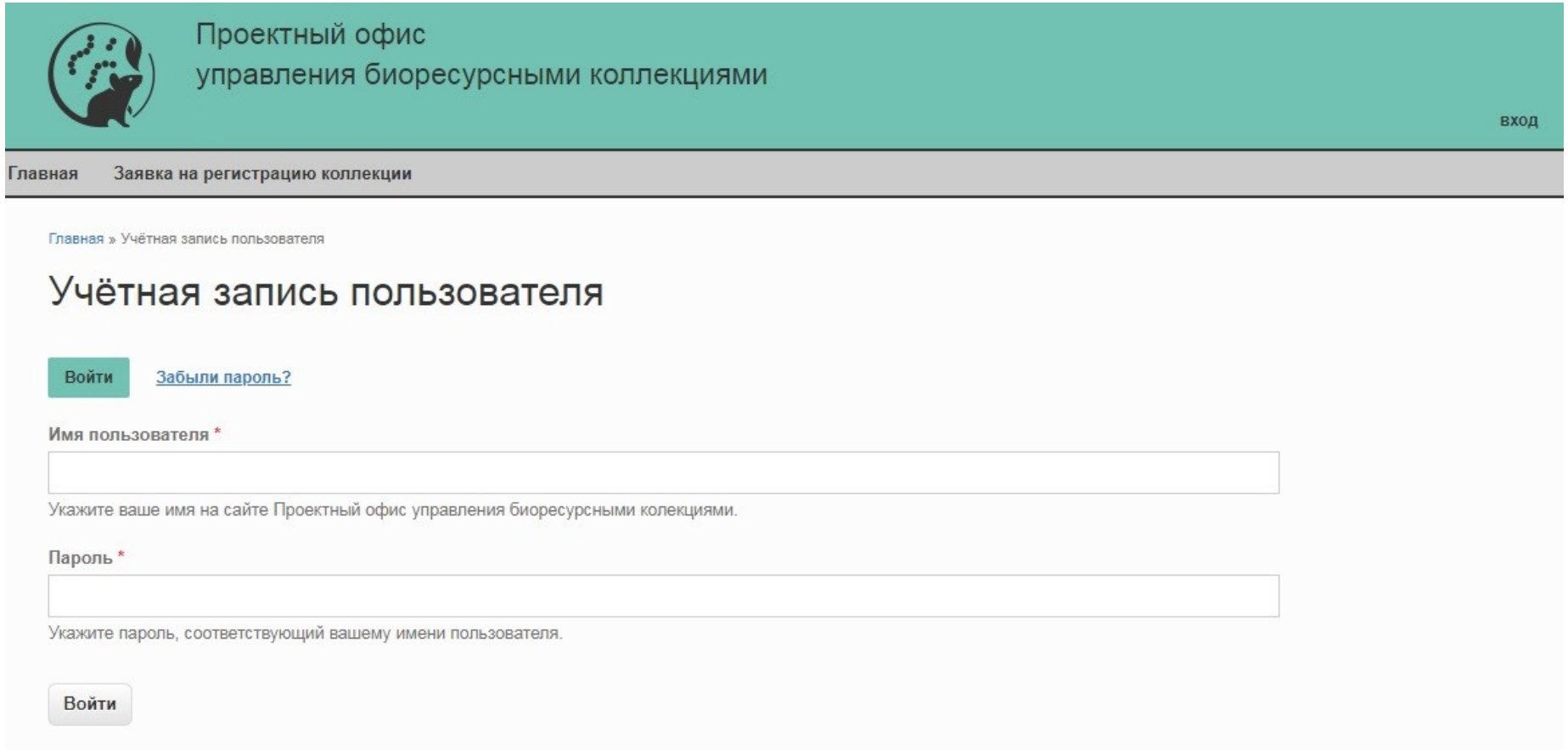

Рисунок 3. Форма входа и восстановления пароля.

В случае утери пароля руководитель коллекции может восстановить его самостоятельно. Для этого необходимо зайти на главную страницу проектного офиса (https://pm.cytogen.ru), в правом верхнем углу экрана нажать кнопку *"Вход"* и на открывшейся странице выбрать вкладку *"Забыли пароль?"* (Рис. 3). Далее ввести в форме свой e-mail и нажать кнопку *"Выслать новый пароль"*. После этого на e-mail руководителя коллекции придет письмо с адреса biocollection@bionet.nsc.ru с одноразовой ссылкой для входа в проектный офис и задания пароля. Также для восстановления пароля можно воспользоваться прямой ссылкой (https://pm.cytogen.ru/user/password).

При необходимости смены руководителя коллекции в проектном офисе необходимо прислать официальное письмо на бланке организации, заверенное директором или заместителем директора, о смене руководителя коллекции на адрес biocollection@bionet.nsc.ru.

2. Личный кабинет руководителя коллекции.

После входа в проектный офис руководителю коллекции становятся доступны материалы, относящиеся к его коллекции, через меню *«Личный кабинет»* в левом верхнем углу экрана (Рис. 4).

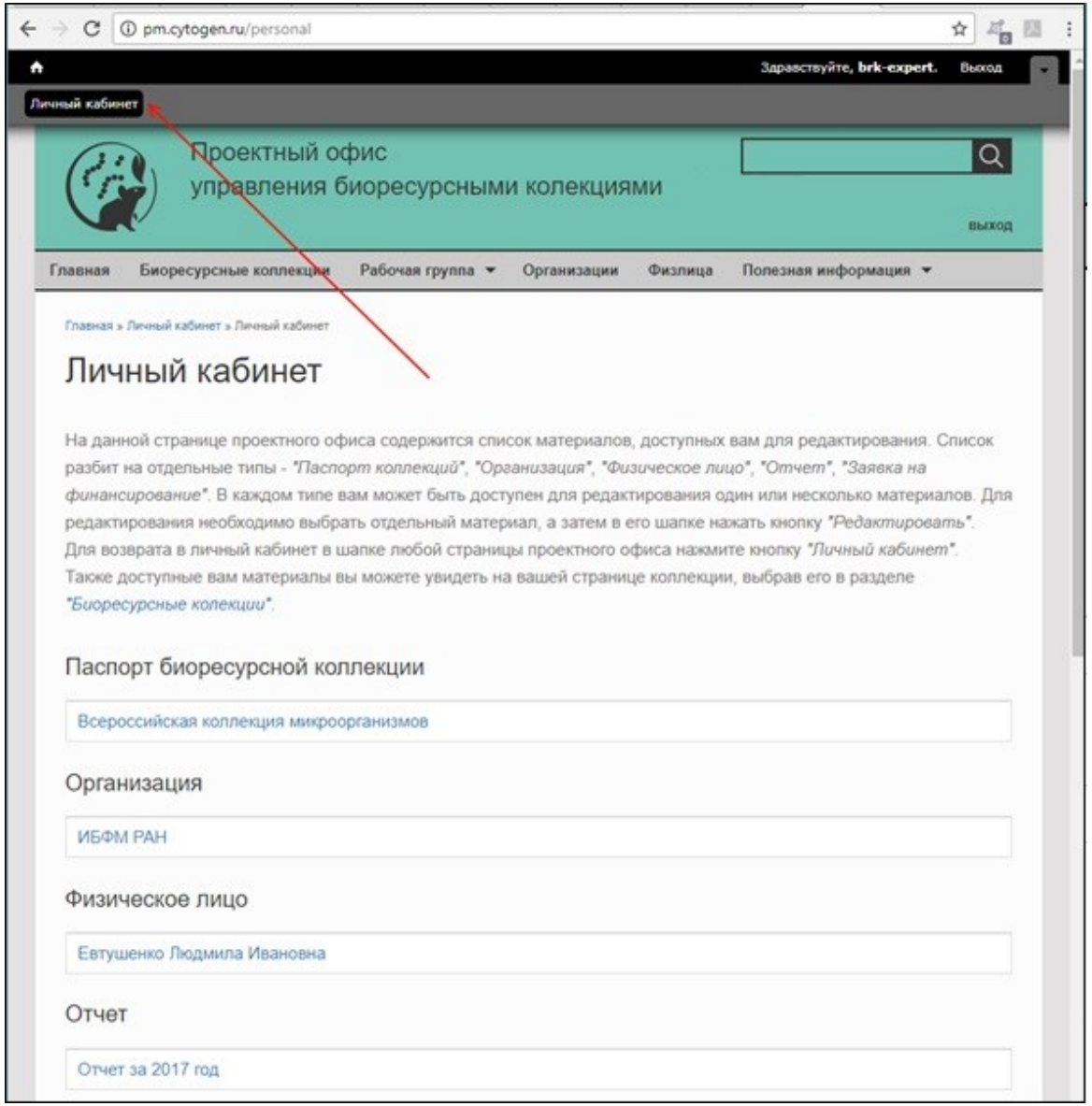

Рисунок 4. Личный кабинет руководителя коллекции.

Также доступ к материалам коллекции можно получить, выбрав ее страницу из общего списка коллекций в разделе *«Биоресурсные коллекции»* (Рис. 5). В данном разделе руководителям коллекций доступен список направлений коллекций, зарегистрированных в проектном офисе (Рис. 6), список коллекций по каждому из направлений (Рис. 7), паспорта коллекций и иные материалы коллекции (отчеты, заявки; карточки организации и физлица), руководителем которой является пользователь.

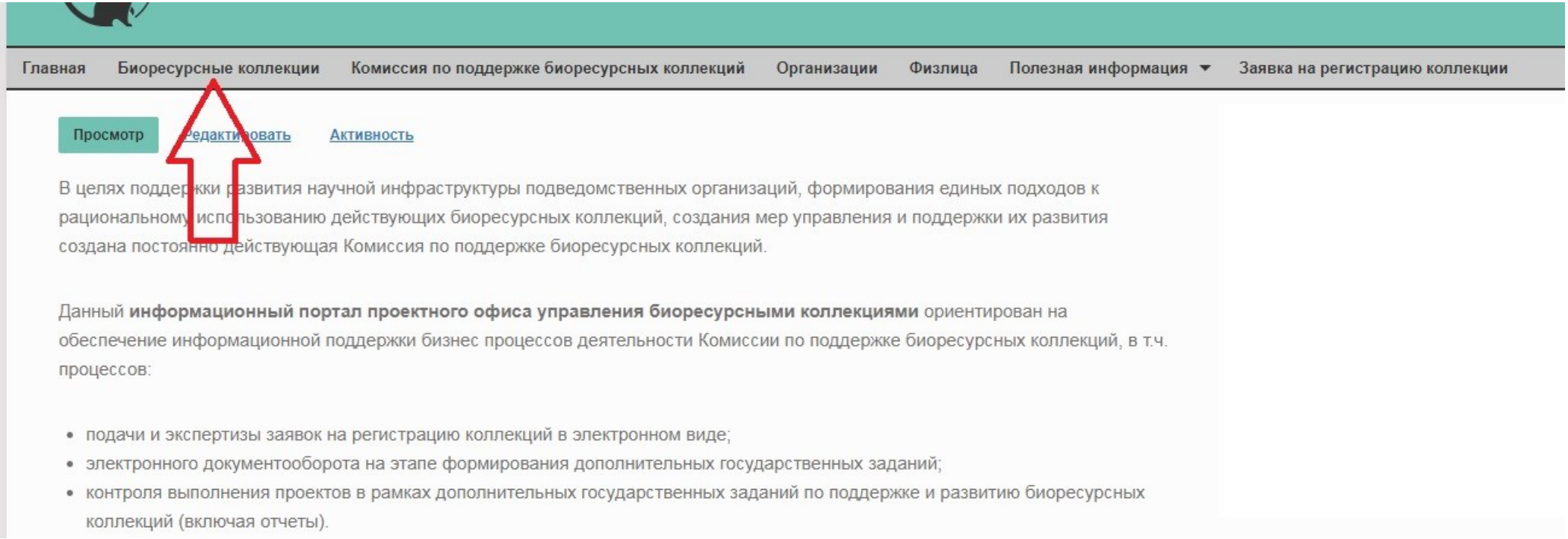

Рисунок 5. Главная страница «Проектного офиса управления биоресурсными коллекциями».

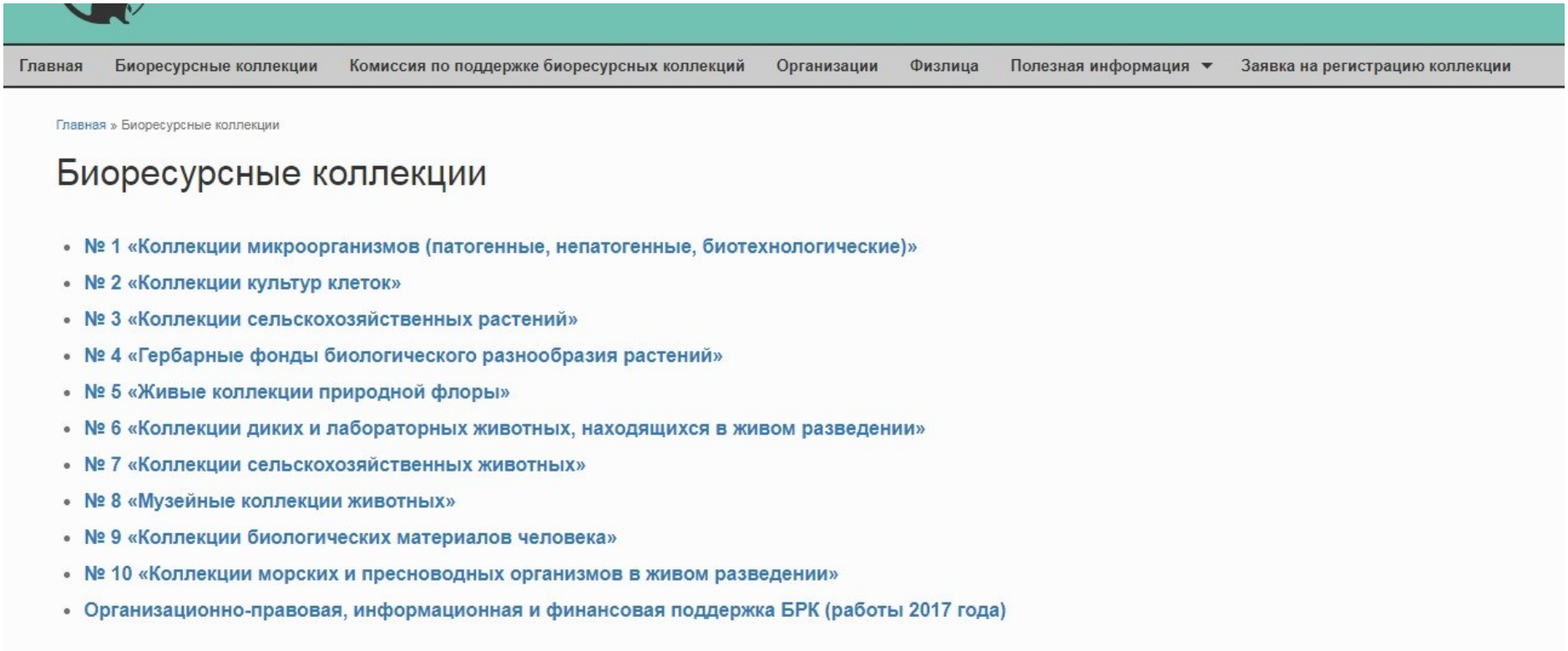

Рисунок 6. Раздел «Биоресурсные коллекции».

Главная | Биоресурсные коллекции | Комиссия по поддержке биоресурсных коллекций | Организации | Физлица | Полезная информация | Заявка на регистрацию коллекции

Главная » № 1 «Коллекции микроорганизмов (патогенные, непатогенные, биотехнологические)»

№ 1 «Коллекции микроорганизмов (патогенные, непатогенные, биотехнологические)»

Просмотр | Редактировать

- Альгологическая коллекция ИФХиБПП РАН (ACSSI) (ИФХиБПП РАН, Пущино)
- Биологическая коллекция эффективных и фитопатогенных микрорганизмов ЦЧР (ФГБНУ "ВНИИСС им. А.Л. Мазлумова", Воронежская обл.)
- Всероссийская коллекция микроорганизмов биотехнологического назначения (ИБФМ РАН им. Г.К. Скрябина, Пущино)
- Всероссийская коллекция патогенных и вакцинных штаммов микроорганизмов-возбудителей инфекционных болезней животных (ФГБНУ ФНЦ ВИЭВ РАН, Москва)
- Государственная коллекция живых энтомофагов и энтомопатогенов (ФГБНУ Лазаревская ОСЗР ВНИИБЗР, Сочи)
- Государственная коллекция микроорганизмов, вызывающих опасные, особо опасные, в том числе зооантропонозные и не встречающиеся на территории страны болезни животных (ГНУ ВНИИВВиМ Россльхозакадемии, Покров)
- Государственная коллекция микроорганизмов, патогенных для растений и их вредителей (ФГБНУ ВИЗР, Санкт-Петербург)
- Государственная коллекция фитопатогенных микроорганизмов и сортов растений-идентификаторов патогенных штаммов микроорганизмов (ВНИИФ, Московская обл.)
- Государственная коллекция энтомоакарифагов и микроорганизмов: микроорганизмы (ФГБНУ ВНИИБЗР, Краснодар)
- Коллекции культур ИБСО
- Коллекция ассоциаций активных хемолитотрофных бактерий, принимающих участие в биовыщелачивании сульфидной медно-никелевой руды (НИГТЦ ДВО РАН, Петропавловск-Камчатский)
- Коллекция ассоциаций хемолитотрофных микроорганизмов различных типов медно-никелевых месторождений и рудопроявлений Камчатской никеленосной провинции (НИГТЦ ДВО РАН, Петропавловск-Камчатский)
- Коллекция бактерий и вирусов НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П. Сомова (НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Г.П. Сомова, Владивосток)
- Коллекция живых культур свободноживущих амеб, гетеротрофных жгутиконосцев и солнечников (ИБВВ РАН, Ярославская обл.)
- Коллекция живых штаммов микроводорослей ИБ Коми НЦ УрО РАН (Sykoa) (ИБ Коми НЦ УрО РАН, Сыктывкар)
- Коллекция культур базидиомицетов (БИН РАН, г.Санкт-Петербург)
- Коллекция культур диатомовых водорослей (ФГБУН "КНС-ПЗ РАН", Феодосия)
- Коллекция культур микроорганизмов Института по изысканию новых антибиотиков, ИНА (ФГБНУ "НИИНА", Москва)
- Коллекция микроводорослей IPPAS (ИФР РАН им.К.А. Тимирязева)
- Коллекция микроорганизмов - возбудителей болезней льна (ФГБНУ ВНИИЛ, Торжок)
- Коллекция микроорганизмов III и IV групп патогенности НИИВС им.И.И.Мечникова (ФГБНУ НИИВС им. И.И.Мечникова, Москва)

Рисунок 7. Список коллекций отдельного направления.

На странице коллекции ее руководителю для редактирования доступны *«Паспорт биоресурсной коллекции»*, а также *«Отчет за 2017 год»* (в случае получения финансирования в 2017 году) (Рис. 8). **Отчет о работе с коллекциями необходимо подавать только по тем коллекциям, которым выделено финансирование по программе поддержки коллекций.**

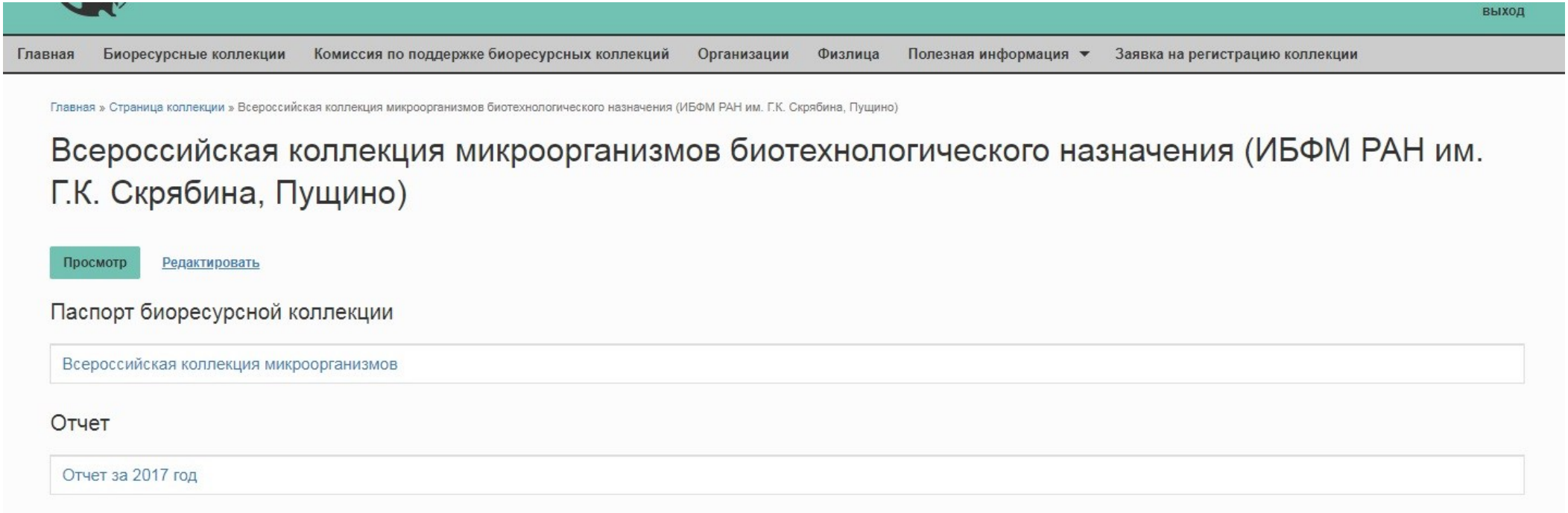

Рисунок 8. Информация об отдельно взятой коллекции.

3. Редактирование материалов коллекции.

Для того, чтобы внести изменения в какой-либо материал коллекции, например, паспорт, необходимо перейти к просмотру паспорта, нажав на его название на странице коллекции, далее нажать на кнопку *«Редактировать»* (Рис. 9).

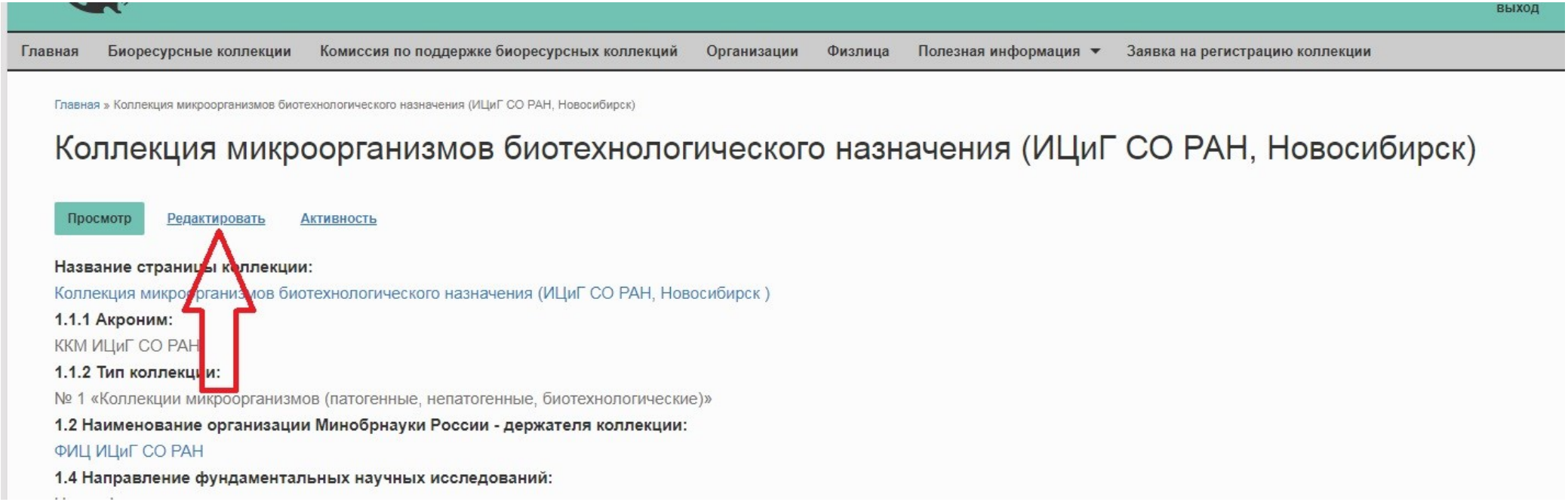

Рисунок 9. Редактирование паспорта коллекции.

При нажатии на кнопку *«Редактировать»* откроется дополнительное окно (открытие этой страницы может занять несколько секунд) (Рис. 10):

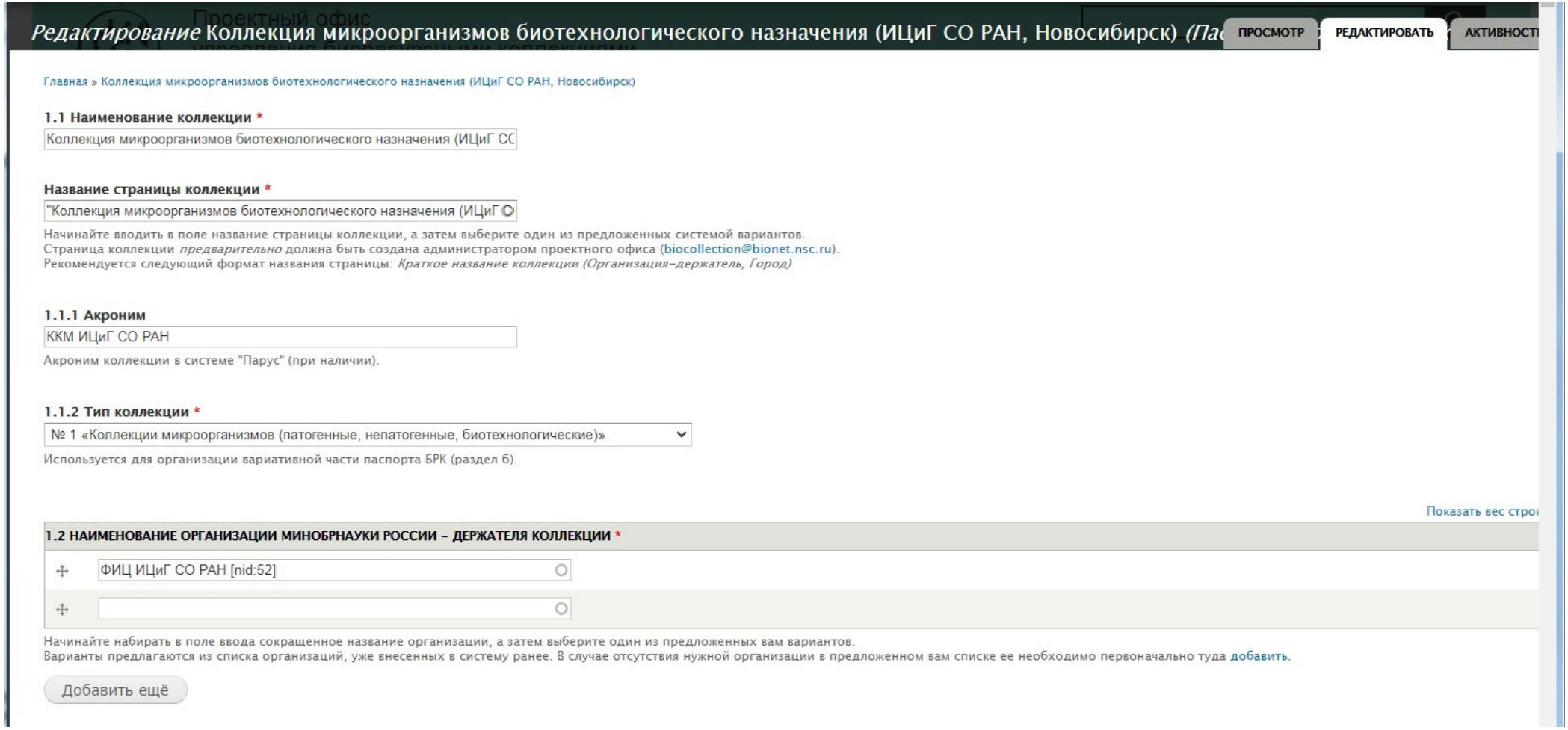

Рисунок 10. Редактирование паспорта коллекции.

Процесс редактирования материала сводится к заполнению формы, состоящей из набора различных полей. Часть полей являются обязательными для заполнения (помечены знаком *). Без их заполнения невозможно сохранить материал в проектном офисе (Рис. 11).

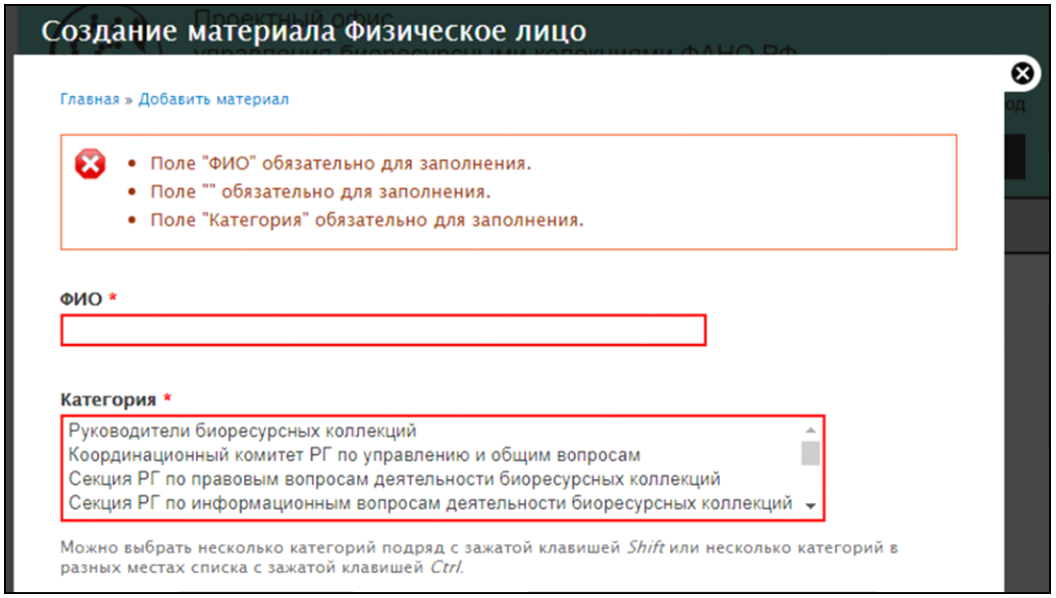

Рис. 11. Поля материала, обязательные для заполнения, и сообщение о необходимости их заполнения.

Более подробно процесс заполнения различных полей будет описан в разделе 4 данной инструкции.

После внесения изменений необходимо сохранить паспорт, нажав на кнопку *«Сохранить»* в самом низу экрана редактирования.

Аналогичным образом вносятся изменения в *«Организацию»*, *«Физлицо»*, *«Отчет»* и *«Заявку на финансирование»* при их наличии на странице коллекции.

4. Типы полей, используемых в процессе редактирования материала.

Разберем процесс заполнения основных типов полей в форме редактирования материала на примере информационного материала типа «Паспорт биоресурсной коллекции».

На Рис. 12 показаны 2 типа полей – *текстовое поле* и *автодополняемое поле*. *Текстовое поле*, как и следует из его названия, позволяет пользователю ввести строку текста. *Автодополняемое поле* позволяет выбрать один из нескольких пунктов списка, уже внесенного в проектный офис ранее. Для этого в данном поле следует начинать вводить название пункта, который пользователь хочет внести в данное поле, а затем выбрать один из предложенных проектным офисом вариантов. *Автодополняемое поле* используется для облегчения выбора вариантов из списков большого размера.

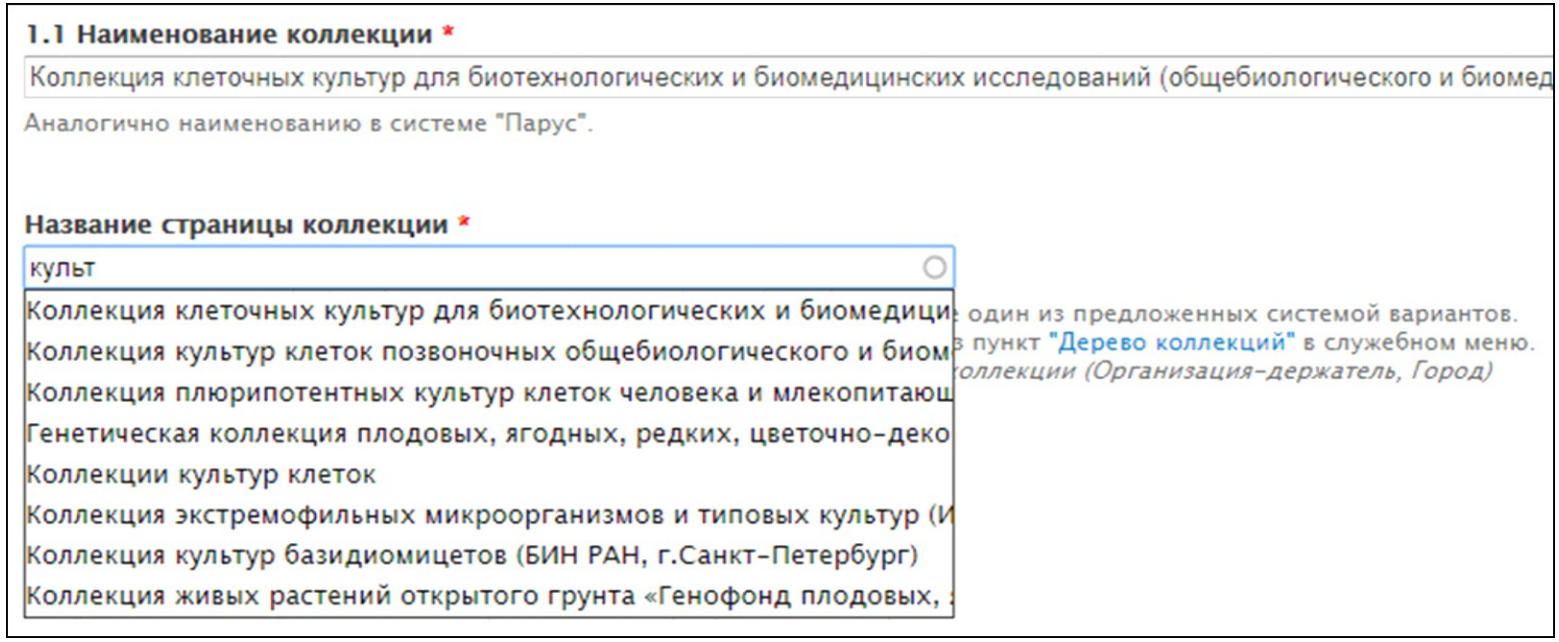

Рис. 12. Текстовое поле и автодополняемое поле.

На рис. 13 показано поле с обычным *списком*. В нем необходимо просто выбрать один из вариантов.

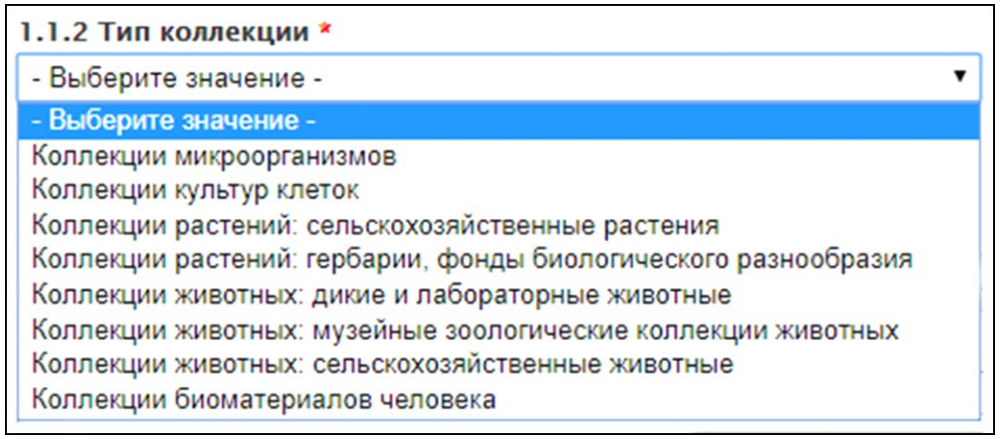

Рис. 13. Поле списка.

На Рис. 14 показано поле для прикрепления к информационному материалу *файла*. Для этого пользователь должен сначала выбрать *файл* на своем компьютере, а затем прикрепить его к информационному материалу, нажав кнопку «*Закачать*». Также Рис. 14 демонстрирует *групповое поле*, объединяющее в себе два разных поля, чьи значения должны быть логически связаны друг с другом.

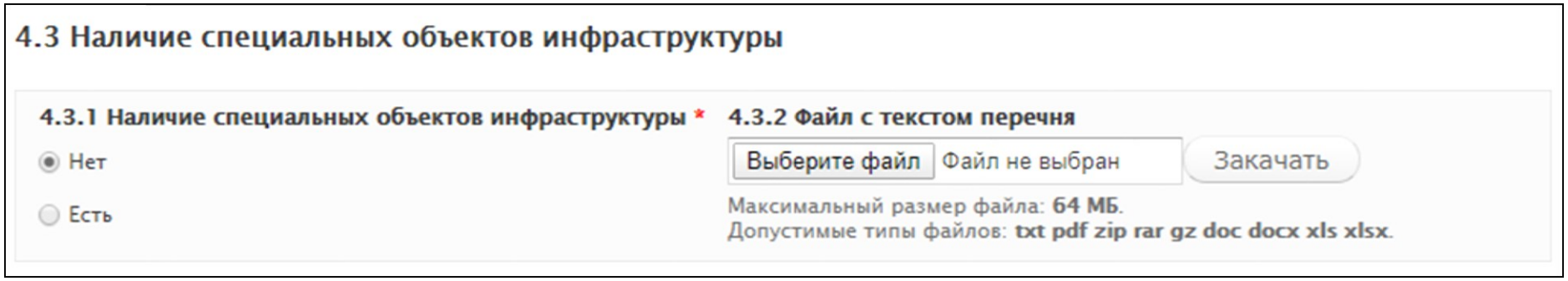

Рис. 14. Групповое поле. Поле загрузки файла.

На Рис. 15 также показано 2 типа полей – *адресное* поле для указания URL (адреса в сети Интернет) и поле для задания *даты*. *Адресное поле* разбито на две части – сам адрес и его описание, используемое для отображения осмысленного текста вместо адреса URL. Для выбора *даты* пользователь проектного офиса может использовать всплывающий календарь. Поле *даты* объединено с текстовым полем в одно *групповое поле* аналогично Рис. 14.

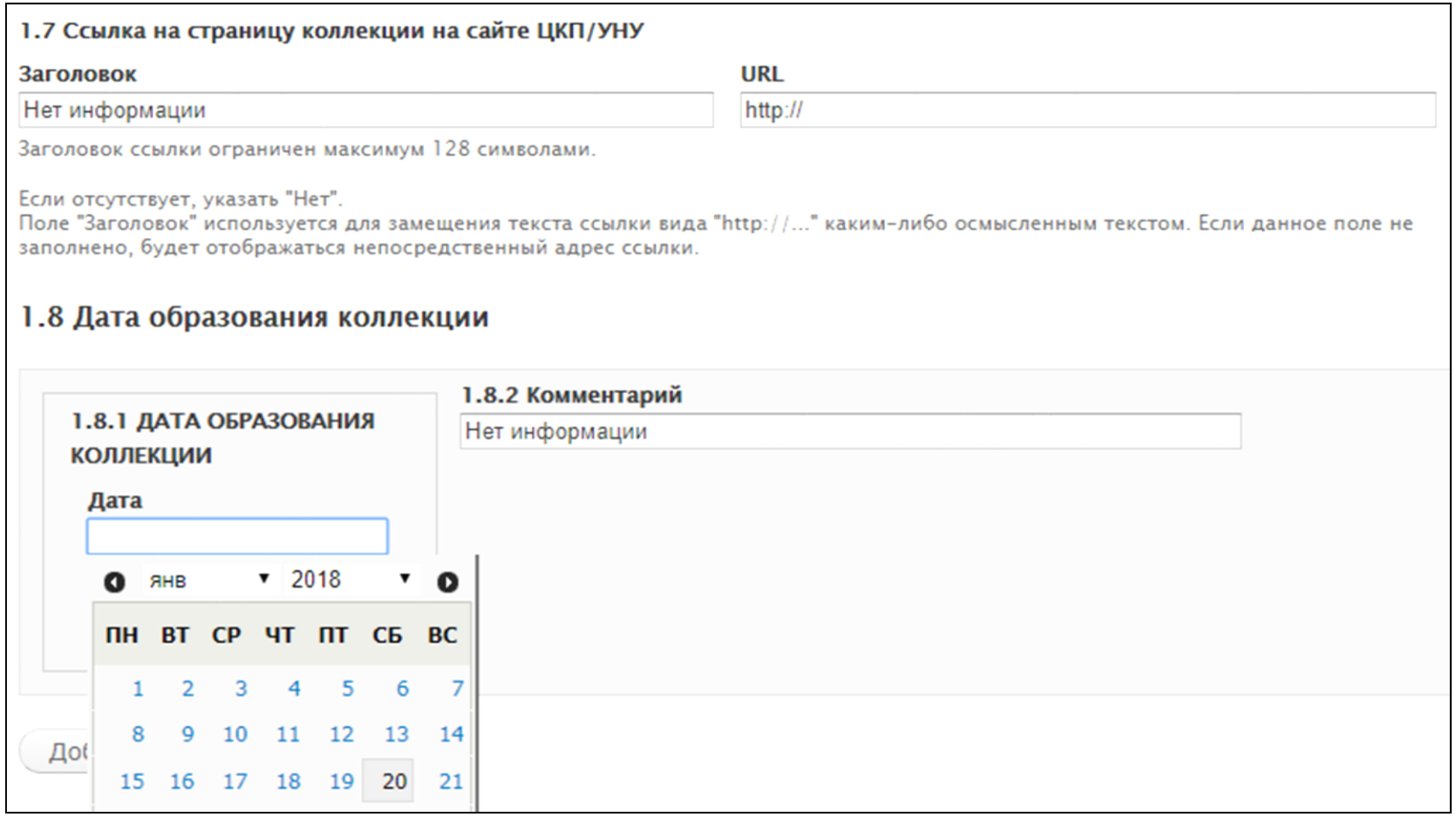

Рис. 15. Адресное поле. Поле даты.

На Рис. 16 показано *многострочное текстовое* поле. Оно используется для ввода больших блоков теста, превышающих одиночную текстовую строку. Данное поле снабжено визуальным текстовым редактором, интерфейс которого во многом схож с интерфейсом стандартных офисных пакетов, например, Word.

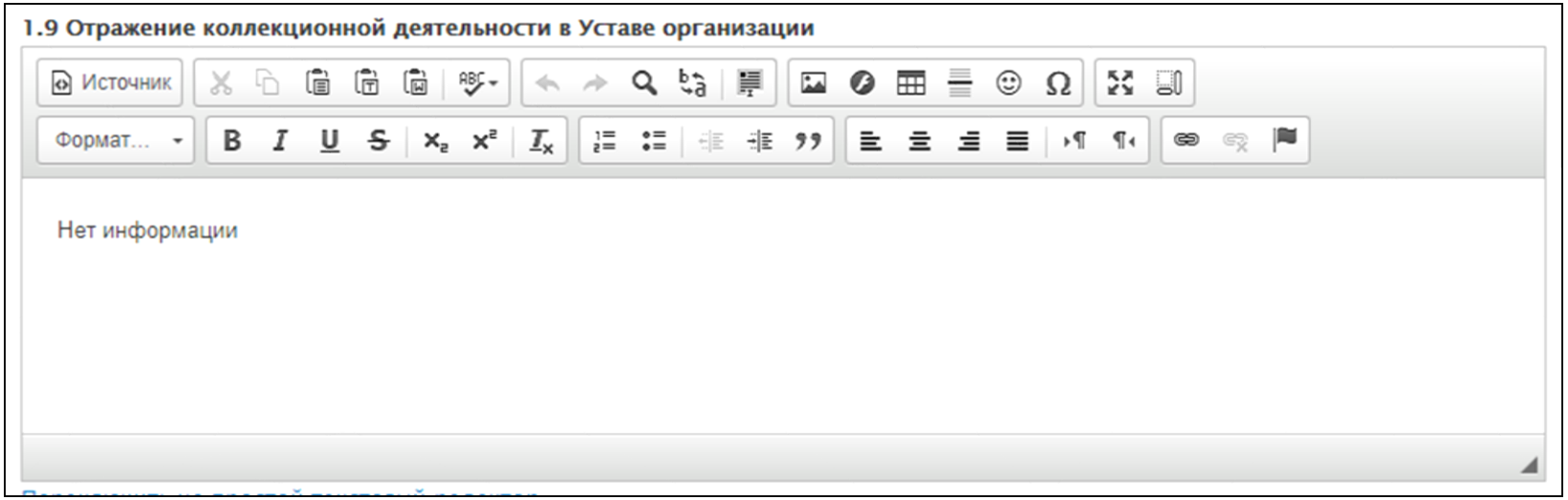

Рис. 16. Многострочное текстовое поле с редактором.

На Рис. 17 показан вариант поля, который дает возможность ввода в него множества значений. После заполнения очередной строки пользователь может нажать кнопку «*Добавить еще*» и получить новые строки для ввода данных.

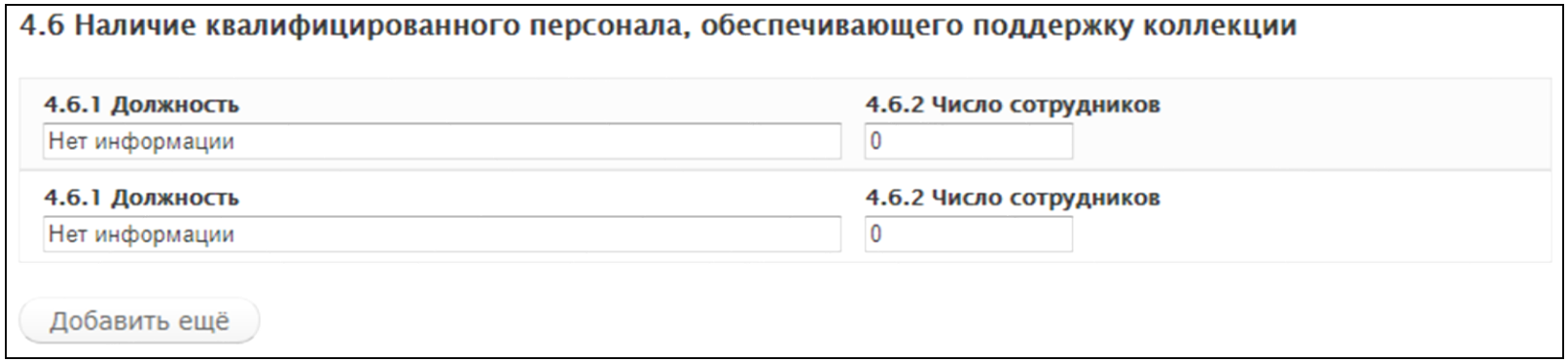

Рис. 17. Поле с множественными значениями.

Большинство полей информационных материалов, независимо от их типа, снабжены подсказками, объясняющими пользователям какие именно данные должны быть введены в данные поля и тем самым облегчающими пользователям работу с ними.

5. Просмотр иных материалов проектного офиса.

Руководителям коллекций для просмотра доступны следующие материалы «Проектного офиса», относящиеся к коллекциям:

- Паспорта коллекций (https://pm.cytogen.ru/kollekcii)
- Информация об организациях-держателях коллекций (https://pm.cytogen.ru/content/institutes)
- Информация о физлицах, имеющих отношение к работе с коллекциями (https://pm.cytogen.ru/content/people)

В разделе «*Организации*» руководителям коллекции доступны карточки организаций-держателей коллекций.

Список организаций поддерживает сортировку по отдельным столбцам, а также выборки по нескольким полям.

Для осуществления фильтрации списка необходимо выбрать один или несколько критериев, а затем нажать кнопку *«Применить»*. Для возврата к полному списку необходимо нажать кнопку *«Сбросить».* После нахождения нужной организации можно отдельно просмотреть ее полную карточку со всей необходимой информацией, касающейся работы с коллекциями.

В разделе «*Физлица*» руководителям коллекции доступны карточки физлиц, имеющих отношение к деятельности коллекций (руководителей коллекций, экспертов и руководителей экспертных групп и др.). Список поддерживает сортировку по отдельным столбцам, а также выборки по нескольким полям.

Для осуществления фильтрации списка необходимо выбрать один или несколько критериев, а затем нажать кнопку *«Применить».* Для возврата к полному списку необходимо нажать кнопку *«Сбросить»*. После нахождения нужного физлица можно отдельно просмотреть его полную карточку со всей необходимой информацией, касающейся работы с коллекциями.

Приложение № 1

Подтверждение достоверности и полноты представленных данных о коллекции (размещается на интернет-портале на странице коллекции в формате pdf)

На официальном бланке организации

Председателю Комиссии Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по поддержке и развитию биоресурсных коллекций подведомственных научных организаций и образовательных организаций высшего образования

А.М. Медведеву

Уважаемый Алексей Михайлович!

Настоящим подтверждаю достоверность и полноту данных о биоресурсной коллекции «*Название коллекции*», представленных «*Название организации*» на интернет-портале «Проектный офис управления биоресурсными коллекциями» (https://pm.cytogen.ru/).

Директор (*название организации*) *подпись* ФИО

Дата

М.П.